



Ordlista och begrepp

Acklamation beslut fattas med jarop.

Adjungera utse en tillfällig ledamot som inte har rösträtt.

Ajournera avbryta ett möte för kortare eller längre tid. Ajournering skall beslutas av mötet.

Anse besvarad med angivna, delvis välvilliga motiveringar uttala att det finns vissa poänger med ett förslag men att det ändå inte bör bifallas så som det är formulerat.

Ansvarsfrihet godkännande i efterhand av styrelsens verksamhet.

Beslutsmässig när ett möte uppfyller stadgarnas krav för att få fatta beslut.

Beslutsordning – propositionsordning den följd beslut fattas i.

Bordläggning skjuta upp ett ärende eller en fråga till ett senare tillfälle. Bordläggning skall beslutas av mötet. I beslutet bör anges när frågan skall tas upp till behandling.

Dagordning – föredragningslista förteckning över frågor i den ordning de skall behandlas vid ett möte.

Enhälligt beslut beslut som alla röstberättigade är ense om.

Fullmakt skriftligt intyg som ger befogenhet att handla i fullmaktgivarens ställe.

Fyllnadsval utseende av ledamot eller suppleant i stället för någon som lämnat sitt uppdrag under mandatperioden (den tid för vilken personen valts).

Föredragande den som redovisar ett ärende, ofta styrelsens talesman.

Förslag – huvudförslag – motförslag – tilläggsförslag – ändringsförslag se sidan 2

Försöksvotering detsamma som handuppräckning.

Förtroendevotum uttalande om stöd för t ex styrelsen – motsats: misstroendevotum.

Förvaltningsberättelse verksamhetsberättelse, årsredogörelse från styrelsen

Genmäle svar, replik, bemötande

Handuppräckning omröstning genom att de röstberättigade räcker upp händerna. Mötesordföranden meddelar vilket förslag som har fått flest röster och stadfäster detta genom att slå klubban i bordet. Den som ifrågasätter ordförandens uppfattning kan begära votering för att få beslut genom rösträkning. Detta måste göras innan ordföranden har slagit klubban i bordet.

Justerare person som utses för att gå igenom, justera – korrigera och fastställa protokollet

Konstituera fördela posterna inom styrelsen eller utskott o dyl



Majoritet flertal, röstövertikt. Enkel majoritet fler än hälften av rösterna.

Kvalificerad majoritet t ex 2/3 av rösterna eller 3/4, som krävs vid vissa viktigare beslut som t ex stadgeändringar

Mandat uppdrag, befogenhet, t ex plats i SKBs fullmäktigeförsamling.

Mandattid den tid för vilken man har utsetts till ett uppdrag

Motion skriftligt förslag, som kan lämnas av medlemmarna före den sista januari och som tas upp till behandling vid föreningsstämman

Motionär den som lämnar en motion. En motionär som inte är fullmäktigeledamot har rätt att närvara på föreningsstämman och delta i överläggningarna om sin motion, men har inte rösträtt eller förslagsrätt.

Nominera utse, föra fram kandidater, föreslå kandidater.

Ordinarie ledamot den som innehar uppdraget, har rösträtt och förslagsrätt. Motsats: ersättare, suppleant

Ordningsfråga fråga som avser mötets organisering och vilka regler som skall gälla

Praxis sed, hur man brukar göra

Remiss hänskjutande av ärende för yttrande

Replik bemötande, svar, genmäle.

Reservation förbehåll, notering i protokollet om att man tar avstånd från det beslut som har fattats av majoriteten, ofta med en motivering.

Streck (på talarlistan) talarlistan fastställs varefter fler inte får anmäla sig i debatten eller ytterligare yrkanden framställas.

Suppleant – ersättare för en ordinarie ledamot.

Tidsbegränsning begränsning av tiden för inläggen i debatten.

Tilläggsförslag förslag som knyter an till ett förslag som har lagts fram tidigare och förutsätter bifall till det förslaget. Om det avslås har tilläggsförslaget fallit och tas inte upp till avgörande.

Utslagsröst befogenhet för ordförande att vid lika röstetal avgöra en omröstning.

Valberedning personer som fått i uppdrag att förbereda val genom att tillfråga kandidater och lägga fram förslag om vilka som skall väljas till aktuella uppdrag.

Votering omröstning.

Yrka föreslå, kräva.



Återremiss yrkande om att ett förslag skall gå tillbaka till styrelse, utskott etc för ytterligare beredning.

Beslut, omröstning, propositionsordning

När diskussionen om en fråga är avslutad och beslut skall fattas kan det finnas ett eller flera förslag att ta ställning till.

Om det bara finns ett förslag frågar ordföranden om förslaget kan bifallas. Då blir det förmodligen flest ja-svar och då klubbas detta. Man klubbar aldrig ett nej-svar. Nu har beslutet fattats med **acklamation**.

Om flera förslag står mot varandra måste besluten fattas i flera steg. Efter avslutad diskussion läser ordföranden upp de olika förslag som har förts fram i debatten och frågar främst förslagsställarna själva om förslagen är rätt uppfattade. Ordföranden redovisar också i vilken ordning han eller hon vill ta upp de olika besluten, den s k **propositionsordningen**, och frågar mötet om den kan godkännas.

Propositionsordningen/ beslutsordningen, går ut på att ställa proposition på olika förslag så att mötesdeltagarna till slut har att ta ställning till endast två förslag som ställs mot varandra. Det handlar då ofta om **huvudförslaget** och ett **motförslag** till detta. Innan man når så långt har kanske ett antal beslut fattats, med eller utan votering och rösträkning, om vilket förslag som skall vara motförslag i den sista omröstningen.

Under en diskussion kan det föras fram förslag som är att betrakta som **ändringsförslag** eller **tilläggsförslag** till ett tidigare framfört förslag i ett ärende. Det är då en uppgift för ordföranden att avgöra om ett ändringsförslag eller tilläggsförslag faller inom ramen för den fråga som behandlas under en aktuell punkt eller inte. Ordföranden skall bedöma om förslaget kan tas upp till beslut och motivera sitt ställningstagande. Mötet kan sedan diskutera detta och besluta om förslaget skall tas upp eller inte. **Tilläggsförslag** tas upp efter det att man har avgjort hur det skall bli med huvudförslaget och motförslagen. Då kan man lättare se vilka tilläggsförslag som fortfarande är aktuella.

Om man anser att ordföranden har missbedömt svaren kan man begära **votering**, omröstning. Då brukar man först genomföra en **försöksvotering**. Det innebär att samma frågor som tidigare ställs men att de röstande ombeds räkna upp händerna/röstkortet för det förslag de vill stödja. Om någon fortfarande anser att utgången av omröstningen är oklar kan **rösträkning** begäras.

Årsredovisning, ekonomisk redovisning av verksamheten - begreppsförklaringar

Aktivera – kostnadsföra

Att en utgift aktiveras innebär att den bokförs på balansräkningens tillgångssida eftersom den bedöms ha ett värde under framtida räkenskapsår. Exempel är ny-, till-, och ombyggnationer men även underhållsåtgärder som bedöms väsentligt förbättra en eller



flera komponenter i en fastighet jämfört med före åtgärden. En utgift som ska kostnadsföras bokförs i resultaträkningen eftersom den inte har något varaktigt värde. Exempel på fastighetsåtgärder som kostnadsförs är reparationsåtgärder och enklare underhåll.

Balansräkning

Beskriver föreningens ekonomiska ställning vid en viss tidpunkt, t ex 31/12. På tillgångssidan redovisas anskaffningsvärdet av föreningens egendom, i huvudsak fastigheter. Balansräkningens andra sida visar hur tillgångarna finansierats, d v s med lån eller eget kapital. Eget kapital innebär att det är medlemmarnas egna pengar – det kan antingen vara inbetalda insatser eller ackumulerade överskott från verksamheten.

Disposition av årets resultat

Föreningsstämman ska varje år ta ställning till hur det gångna årets resultat ska behandlas. Stadgar och lagen om ekonomiska föreningar sätter ramarna för hur detta får ske. En viss del kan t ex avsättas till reservfonden.

Dispositionsfond

Nettot av föreningens resultatmässiga över- och underskott efter avdrag för vinstutdelning och avsättningar till reservfond genom åren. Dispositionsfond är en del av föreningens fria egna kapital, vilket innebär att det förutom att täcka förluster även kan överföras till medlemmarna, i form av utdelning.

Insats

Det finns två typer av insats i SKB:

Medlemsinsats som betalas av alla medlemmar

Medlemsinsatsen uppgår till 25 000 kronor varav 20 000 utgör ett obligatoriskt bosparande och 5 000 kronor utdelning (insatsränta) på inbetald medlemsinsats.

Upplåtelseinsats som betalas av hyresmedlemmar, d v s de som bor i en SKB-lägenhet.

För att få flytta in i en SKB-lägenhet måste en upplåtelseinsats betalas. Beloppets storlek varierar beroende på dels lägenhetens storlek, dels produktionsåret. För dem som under 2018 flyttade in i en lägenhet byggd före år 2000 uppgick upplåtelseinsatsen till 553 kr per kvadratmeter. I lägenheter byggda från och med år 2000 får upplåtelseinsatsen uppgå till maximalt 10 % av produktionskostnaden.

Kassaflödesanalys

En specifikation av årets in- och utbetalningar. Nettot utgör förändringen i likvida medel från årets början till årets slut.

Reservfond

Lagen om ekonomiska föreningar ändrades per den 1 juli 2016. I och med detta avskaffades kravet på 5 procent avsättning till reservfond. Innestående belopp i reservfonden skall dock kvarstå och frivilliga avsättningar är fortsatt möjliga.



Resultaträkning

Periodiserade intäkter minus kostnader för en viss period, t ex ett år. Att posterna är periodiserade betyder att man beräknat hur mycket av en utgift som belöper på den aktuella perioden. Ett nytt hus betalas t ex när man bygger det, men den periodiserade kostnaden blir en årlig avskrivning under husets livslängd.

Ränteswap

Ett finansiellt instrument som innebär att avtal ingås med en bank om ett "byte" av räntebetalningar vilka baseras på ett fiktivt kapitalbelopp. Med hjälp av ränteswapar kan låneportföljens räntebindning ändras utan att villkoren för lånen behöver förändras.

Vinstutdelning (insatsränta)

SKBs utdelning får maximalt uppgå till Riksbankens referensränta – en officiell ränta som fastställs för ett halvår i taget – minus tre procentenheter. Då referensräntan 2018 låg på - 0,50% under hela året, kan ingen utdelning ske för 2018.