



Arbetsordning vid SKBs ordinarie föreningsstämma den 23 maj 2026

- Närvaro på stämman registreras i det digitala stämmoverktyget EasyVote (röstlängden upprättas). Detta görs av SKBs personal på plats. Fullmäktig som lämnar föreningsstämman innan dess avslut ska likaså anmäla detta till SKBs personal i stämmolokalen.
- Röstning sker 1; via acklamation 2; försöksvotering via handuppräkning (med röstkort) 3; votering via EasyVote.
- Ordet i ordningsfråga begärs via EasyVote.
- Ordet i sakfråga begärs via EasyVote, där anges även eventuellt yrkande. Alla yrkanden måste också framföras muntligt. Vid behov kan anmälan till talarlistan göras skriftligt via blankett som lämnas till SKBs personal för införande i EasyVote. Talarlistan i EasyVote blir kronologiskt upprättad när anmälan till talarlistan görs. Stämmopresidiet kan fördela ordet i annan ordning.
- Den som skriftligt begärt ordet på en dagordningspunkt (en dagordningspunkt kan behandla mer än en motion) får tre minuters talartid. Om ordet begärs igen på samma dagordningspunkt ges ytterligare en minuts talartid per begäran. Beslut om ändrad talartidsbegränsning kan fattas efter förslag från presidiet eller fullmäktige. Förslag om talartidsbegränsning som framläggs ska alltid tas upp till behandling. Talartidsbegränsning omfattar inte föredragningar av styrelse, vd, valberedning eller revisorer gällande punkterna 1–26 på dagordningen.
- Även streck i debatten kan begäras, och tas då alltid upp till behandling. Innan streck sättes, justeras samtliga yrkanden.
- Talarstolen ska användas då man avger yttranden och förslag, om ej särskilda skäl föreligger.
- Föreningen har rätt till ljudupptagning för protokollet. Övrig ljudupptagning är ej tillåten.
- Föreningen har rätt att fotografera för SKBs publikationer, men annan fotografering tillåts endast i mycket begränsad uppfattning.